

Produktblad VLS

Måleribranschens webbaserade VerksamhetsLedningsSystem

”Genom att göra rätt saker på rätt sätt stärker VLS-abonnenten sin position mot konkurrenterna så att marginalerna förbättras genom effektivare produktion med högre kvalitet.”

Varför ett webbaserat verksamhetsledningssystem?

Genom att regelbundet arbeta med VLS-2 som ledningsverktyg kan du som abonnent säkerställa att:

- ni blir en aktör att räkna med i upphandlingar där ledningssystem är ett krav
- produktionskvaliteten ständigt förbättras
- produktionsfel inte upprepas
- förseningarna blir färre och mindre
- lagstadgade krav inom miljö- och arbetsmiljö är uppfyllda
- produktionen effektiviseras
- rutiner och processer förbättras
- ni är uppdaterade om förändringar i branschstandarder och lagkrav
- era resurser och kompetenser utnyttjas bättre
- missförstånd minskas och tydligheten i extern och intern kommunikation ökar
- det blir bättre ordning med dokumentering och uppföljning
- leveranssäkerheten ökar
- ni har koll på att ni jobbar med de bästa (under-) leverantörerna
- ni tjänar mer pengar
- alla har roligare på jobbet
- ni kan erhålla eller förnya er certifiering inom ISO 9001 och ISO 14001



Vad ingår?

VLS börjar med projektmodulen, en digital projektpärm som stödjer produktionsplanering, uppföljning och ordning och reda på de dokument som används i projekt. Denna modul är navet i VLS och som alla företag kan använda sig av. För företaget som vill systematisera vidare har vi skapat en struktur som bygger på de krav som finns i standarderna ISO 9001 (Kvalitetsledning) och ISO 14001 (Miljöledning).

En särskild modul benämnd SAM, hanterar arbetsmiljön. Att göra en riskanalys blir enkelt med SAM-verktyget.

Kunder ställer krav på att verksamheten ska styras. VLS Ledningssystem kommer därför med en uppsättning styrande dokument, där de flesta är färdiga medan andra är mallar som abonnenten behöver anpassa till den egna verksamheten, t. ex. Policies och Mål och Planer. Ett annat krav är dokumentation, och därför finns en funktion för att hålla reda på resulterande dokument, såsom mötesprotokoll, kontrolldokumentation mm. Det finns

praktiska verktyg för att hålla reda på både externa resurser som leverantörer, och interna, såsom personalkompetenser, material och utrustning. I certifieringsabonnemanget finns för Miljö och Arbetsmiljö kompletta laglistor med tolkningar och hänvisningar.

En separat modul synliggör grafiskt verksamhetens kärnprocesser och stödprocesser med tillhörande styrdokument.

Vad säger användarna?

”Nyttan med VLS för oss och vårt företag är att vi får möjligheter att styra vår verksamhet systematiskt vad gäller produktion, miljö och arbetsmiljö. Att få in VLS:en i kroppen och ha med den i allt vi gör tillsammans med våra medarbetare gör att vi undanröjer problem vad gäller ekonomi, kvalitet och miljö.”

Rolf Karlsson, Måleriteknik AB, Stockholm

”Det bästa med VLS är att vi nu arbetar systematiskt med ledningsarbetet. Vi har fått en mycket bra uppföljning med ärenden och åtgärdslistor. Det har blivit enklare att identifiera problem och förbättringsmöjligheter. ”

Jonny Widén, Färg & Tapettjänst i Säffle AB

Hur används VLS idag?

Hundratalet måleriföretag använder VLS idag och många av dessa är tredjeparts-certifierade för ISO 9001 och 14001.

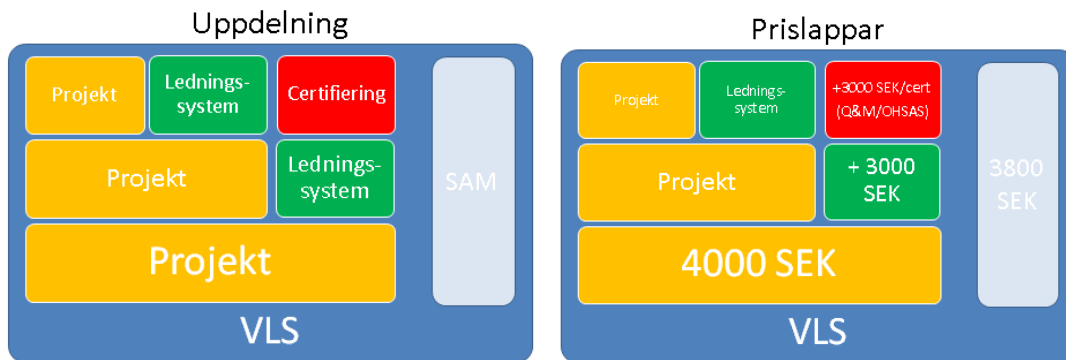
Hur utvecklas VLS?

Med en referensgrupp utvecklar vi VLS kontinuerligt och lägger till funktioner som levererar nytta kopplat till den utveckling som sker inom måleribranschen.

Nya VLS-2 har förbättrats i jämförelse med sin föregångare inom tre områden:

1. systemet i sin helhet har fått förbättrad funktionalitet och tydligare gränssnitt,
2. befintliga verktyg har vässats
3. det har tillkommit flera nya verktyg

VLS-2 består av fyra grundmoduler, medan VLS-1 består av två. I VLS-2 har det, förutom Ledningssystemet (Kvalitet & Miljö) och SAM, tillkommit en helt ny modul för projekthantering, vilken går att abonnera på separat. Vidare finns det en tilläggsmodul med det extra innehåll som krävs för de företag som är eller vill bli certifierade.



Förbättrad funktionalitet och tydligare gränssnitt

Menysystemet

Det första som man lägger märke till är att VLS-2 fått ett helt nytt utseende. Trots fler funktioner och verktyg har det blivit enklare att navigera i systemet.

Sortering

En efterfrågad funktion är sortering och filtrering av data för att användaren snabbare ska hitta önskad information.

Filtrering

Genom en filterfunktion kan man lättare hitta dokument.

Spara tabell som PDF

I flera av verktygen kan dokument sparas som en PDF-fil, vilken kan mejlas iväg till kunder och uppdragsgivare.

Förbättrade verktyg

Styrdokument

Modulen för styrdokument har fått ett tydligare gränssnitt, möjlighet att direkt på skärmen granska office-dokument och en bättre funktion för att utse dokumentansvarig.

Laglistor

I stället för att få tillgång till laglistorna via en extern länk finns nu all information att tillgå i systemet. Listorna är uppdelade i Miljö respektive Arbetsmiljö och finns tillgängliga för abonnenter av Ledningssystem (Miljö) och/eller SAM (Arbetsmiljö).

Processer

Med processkartorna kan man nu se vilka styrdokument som hör till varje process och granska dem.

Att-Göra

Denna modul är nu kopplad till det nya mötesverktyget. Den hjälper till att hålla reda på och påminna om beslut som fattats.

Risikanalys I SAM

Detta praktiska verktyg möjliggör enkel riskanalys på plats med hjälp av surfplatta. I VLS-2 har det fått ett nytt utseende plus att man, förutom alla de standardrisker som finns förprogrammerade, kan skapa en egen speciell risk om den mot förmodan inte skulle inrymmas under någon av standardriskerna.

Nya verktyg

Kompetenser

Denna modul hjälper till att hålla reda på vilka kompetenser som varje medarbetare har och när det är dags att förnya dem. Den innehåller även möjlighet att skapa och följa en individuell utvecklingsplan/medarbetarsamtal. Användbart när det gäller att välja rätt kompetens för rätt projekt, och systematiskt upprätthålla och öka kompetensen i företaget.

Offertliggare

Med hjälp av den digitala offertliggaren håller du reda på alla uteliggande offerter, samtidigt som du kan dokumentera utfallen.

Mötesverktyg

Detta verktyg styr upp de viktigaste mötesformerna:

- Produktion
- Styrning och uppföljning (Ledning)
- Förbättringar
- Kundrelationer
- Personal

Varje mötesform har sin standardiserade dagordning som innehåller de punkter som brukar tas upp inom respektive mötesform. Under varje möte väljer man vilka av agendapunkterna man vill ta upp. Man kan även skapa egna agendapunkter vid behov.

Projekthantering (den digitala projektpärmen)

Hjärtat i ett bra verksamhetsledningssystem är ett organiserat och strukturerat sätt att hantera projekt. Den nya modulen "Projekt" i VLS-2 möjliggör detta genom sin funktion som digital projektpärm.

Standardiserade formulär och blanketter

Den digitala projektpärmen innehåller blanketter för bland annat komplett projektplan, kommunikation med beställare och olika kvalitets- och egenkontroller.

Ladda upp och granska egna viktiga dokument.

Förutom de formulär och blanketter som finns inbyggda kan man enkelt ladda upp, granska och skriva ut egna dokument, såsom wordfiler, excelark, bilder och pdf:er.

Ur VLS stora bibliotek av styrdokument kan man välja ut för projektet relevanta instruktioner och rutiner inom t. ex. arbetsmiljö, och placera dem under lämplig flik.

Alla dokument är tydligt sorterade under respektive flik. Ute på arbetsplatserna finns projektpärmen tillgänglig online på arbets-, projektledares och lagbasars surfplattor.

Finns det utbildning?

När du tecknar abonnemang erbjuds du en kostnadsfri personlig introduktion via fjärrstyrning ca 2 timmar. Dessutom erbjuder Måleriföretagen bra kurser kopplade till VLS, såsom "Kvalitets- och miljöledning i projektform", som ger måleriföretaget allt som krävs för att kunna driva ett bra kvalitets- och miljöarbete.

Hur abonnerar man?

Logga in på Måleriföretagens hemsida, www.maleriforetagen.se, där ni kan välja vilken abonnemangslösning ni önskar abonnera på.